

# **Plan van Aanpak 2013 Decentralisaties Regio Midden-Holland**

## **Programmateam**

Angela Riddering

Kris Jansen

Jan Braam

Corina van Ipenburg

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	Doelstelling en opdrachten .....	4
2.1	Doelstelling .....	4
2.2	Uitgangspunten.....	4
2.3	Programma sociaal domein 2013.....	5
2.4	Overzicht opdrachten sociaal domein .....	7
2.5	Project- en werkgroepen .....	8
3.	Op te leveren resultaten .....	11
3.1	Opdracht projectgroep Jeugdhulp .....	11
3.2	Opdracht 1 projectgroep Wmo/AWBZ: Nieuw WMO beleidskader .....	13
3.3	Opdracht 2 projectgroep Wmo/AWBZ: ZZP en Wonen & Zorg.....	14
3.4	Opdracht werkgroep Inkoop / opdrachtgeverschap .....	15
3.5	Opdracht werkgroep Toegang.....	17
3.6	Communicatie.....	18
3.7	Regionale leeromgeving.....	20
3.8	Innovaties: vervoer en dagbesteding / Sociale Werkplaats .....	21
3.9	Passend Onderwijs.....	23
4.	Organisatiestructuur .....	25
4.1	Randvoorwaarden .....	25
4.2	Structuur bestuurlijke besluitvorming.....	26
5.	Financiën en ambtelijke inzet .....	29
6.	Planning.....	32
7.	Risico's .....	37
	Bijlage .....	38

## ***1. Inleiding***

Gaan de decentralisaties wel door, gaan ze niet door? Kunnen gemeenten het aan? Wat is het cumulatief effect van alle wijzigingen? De discussie hierover is nog in volle gang. Tussen alle speculaties door is er in de regio Midden-Holland een groep mensen die rustig doorgaat met voorbereidingen treffen.

Deze groep is al een tijdje bezig: sinds eind 2011. Sindsdien is de route al een paar keer gewijzigd als gevolg van de verkiezingen. We weten nu wel waar we heen gaan: de stip op de horizon is gezet met het vaststellen van de Visie op het Sociaal Domein in Midden-Holland. We kijken daarbij niet alleen naar de eigen regio, maar hebben oog voor kansen in de samenwerking met de regio's om ons heen zoals die van Alphen a/d Rij, Rijnmond, Nieuwkoop en Woerden. Er is weinig tijd en er is nog veel te doen, maar we kunnen ook vaststellen dat we in Midden-Holland al veel werkt hebben verzet.

Deze groep is inmiddels goed op elkaar ingespeeld. Hoewel er natuurlijk nog diverse ontwikkel-/verbeterpunten zijn is er een vruchtbare samenwerking ontstaan tussen gemeenten. Zorgaanbieders haken aan en het gesprek met cliënten komt op gang. Met een trits van pilots worden nieuwe ideeën uitgetest in de praktijk. Zo wordt een transformatie in het sociaal domein voorbereid. Tegelijkertijd worden de praktische voorbereidingen gedaan voor de transitie, voor de overdracht van taken door het rijk aan de gemeenten.

Het proces is dynamisch: de route die het Rijk uitzet wordt onderweg vaak gewijzigd. Om die reden hebben wij ons in dit plan beperkt tot het jaar 2013. We maken het plan voor 2014 als het duidelijker wordt hoe de kaders eruit gaan zien. Temidden van alle onzekerheden over wat er nu uiteindelijk in de wetteksten komt, welke eisen er gesteld worden aan regionale samenwerking, hoe het verdeelmodel van de budgetten eruit ziet, welke innovaties rendement hebben of niet, gaan we door.

## ***2. Doelstelling en opdrachten***

In dit hoofdstuk wordt een compacte samenvatting gegeven van de belangrijkste op te leveren resultaten van dit programma. Achtereenvolgens komt aan de orde: doelstelling, een schematische weergave van het programma sociaal domein, een overzicht van de opdrachten en een schematische weergave van de project- en werkgroepen.

### **2.1 Doelstelling**

De doelstelling van het programma is:

*Een efficiënte en effectieve voorbereiding op de implementatie van de decentralisaties binnen de gemeenten van de regio Midden-Holland, opdat dit tijdig en binnen ons budget uitgevoerd kan worden.*

### **2.2 Uitgangspunten**

Bij de uitwerking van het programma werken we met de volgende uitgangspunten:

- De basis structuur van 2012 wordt voortgezet met portefeuillehoudersoverleg, stuurgroep, afdelingshoofden beleid, programmateam en werkgroepen. We komen in 2013 vaker bij elkaar.
- Naar aanleiding van de evaluatie van 2012 wordt er vanaf 2013 **extra** ingezet op communicatie en wordt een meer integrale aanpak ontwikkeld. Bouwstenen hiervoor zijn verzameld tijdens een brede bijeenkomst met medewerkers van alle decentralisaties op 10 januari jl.
- De koers voor vernieuwing is opgenomen in de 'Visie Sociaal Domein Midden-Holland'.
- De taakverdeling regionaal – lokaal binnen dit Programma wordt uitgewerkt aan de hand van de 'Visie op regionale samenwerking in het sociaal domein'.
- Diverse deelopdrachten die zijn gestart in 2012 worden voortgezet en / of afgemaakt.
- Planvorming gebeurt op basis van huidige inzichten en in afwachting van de nadere – landelijke- besluitvorming en op basis van het huidig Regeerakkoord.
- In verband met de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2014 wordt ernaar gestreefd de beleidsvoorbereiding afgerond te hebben voor 31 december 2013. Besluitvorming in de gemeenteraden vindt plaats vóór de verkiezingen, zodat de implementatie in 2014 zorgvuldig en binnen de door de raad gestelde kaders plaats kan vinden. Lokaal wordt in de planning voor college en Raad hiermee rekening gehouden.
- Per betreffende ingangsdatum zal niet alle vernieuwing –transformatie- zijn afgerond. Dit proces zal nog jaren duren.

## 2.3 Programma sociaal domein 2013

Schematisch ziet het programma er als volgt uit:



De beleidsvoorbereiding op de decentralisaties Jeugdhulp en Wmo/AWBZ wordt in deze fase grotendeels regionaal opgepakt. Bij de laatste betreft het een uitbreiding van de opdracht aangezien voorgesteld wordt nu voor alle Wmo-maatregelen (inclusief ZZP, Hulp bij het huishouden en nieuwe taak Persoonlijke Verzorging) de beleidsvoorbereiding binnen dit Programma te organiseren. De voorbereiding op de participatiewet vindt plaats binnen drie verschillende uitvoeringsclusters, waarbij sprake is van goede aanhaking van de twee overige clusters, omdat deze zich deels buiten de arbeidsmarktregio Midden-Holland begeven. De inhoudelijke beleidsvoorbereiding op de participatiewet vindt niet plaats binnen dit programma, maar er wordt wel op onderdelen verbinding tussen deze drie clusters gezocht. Dit geldt met name voor afstemming over de werkgeversbenadering en de samenwerking met Promen en de Sluis Groep. Input vanuit Werk en Inkomen wordt voorts georganiseerd op deelterreinen waar er sprake is van overlap.

Gezien de verbondenheid tussen Passend Onderwijs (regie bij schoolbesturen) en de decentralisatie Jeugdzorg (regie bij gemeenten) wordt ervoor gekozen om, via het programma sociaal domein, aansluiting te zoeken bij én de samenwerking te versterken met de samenwerkingsverbanden van het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. In paragraaf 3.9 wordt deze keuze nader toegelicht.

Een aantal onderwerpen wordt integraal / 3D opgepakt ter voorbereiding op de decentralisaties. Dit zijn: toegang, eigen kracht, regionale leeromgeving, communicatie, inkoop / opdrachtgeverschap en innovaties (vervoer en dagbesteding). In hoofdlijnen is het onderscheid tussen lokaal en regionaal in onderstaand tabel weergegeven.

<b>Type activiteit</b>	<b>Regionaal</b>	<b>Lokaal</b>
Ontwikkelen beleid	Gezamenlijk kader met ruimte voor lokaal paragraaf	Invulling lokaal paragraaf en besluitvorming
Vorbereiden implementatie	Inventarisatie en verkenning van opties; Vorbereiding regionale uitvoering indien bij beleid zo afgesproken	Vertaling inventarisatie naar consequenties voor eigen organisatie; keuzes over invoering; inrichting lokale uitvoering
Communicatie	Input ophalen van zorgaanbieders en cliënten in voorbereiding regionaal beleid en uitvoering; 'toolkit' voor communicatie binnen eigen gemeente	Input ophalen van zorgaanbieders en cliënten voor lokaal beleid en uitvoering; eigen gemeentelijke organisatie, WMO-Adviesraad, WWB-adviesraad, college en Raad meenemen
Contractering	Inventarisatie en advies van wijze van contractering per voorziening; Indien van toepassing regionaal contracteren	Besluitvorming over wijze van contractering per voorziening; lokale contractering voorbereiden en uitvoeren

## 2.4 Overzicht opdrachten sociaal domein

Dit Plan van Aanpak bestaat uit diverse opdrachten (en deelopdrachten). Een overzicht van de opdrachten is in onderstaande tabel opgenomen. Naar aanleiding van dit overzicht wordt een schematische weergave gegeven van de structuur van de werkgroepen. In hoofdstuk 3 worden deze onderwerpen gedetailleerder uiteengezet en wordt aandacht geschonken aan de onderwerpen 'communicatie' en 'regionale leeromgeving'.

*Overzicht opdrachten sociaal domein 2013:*

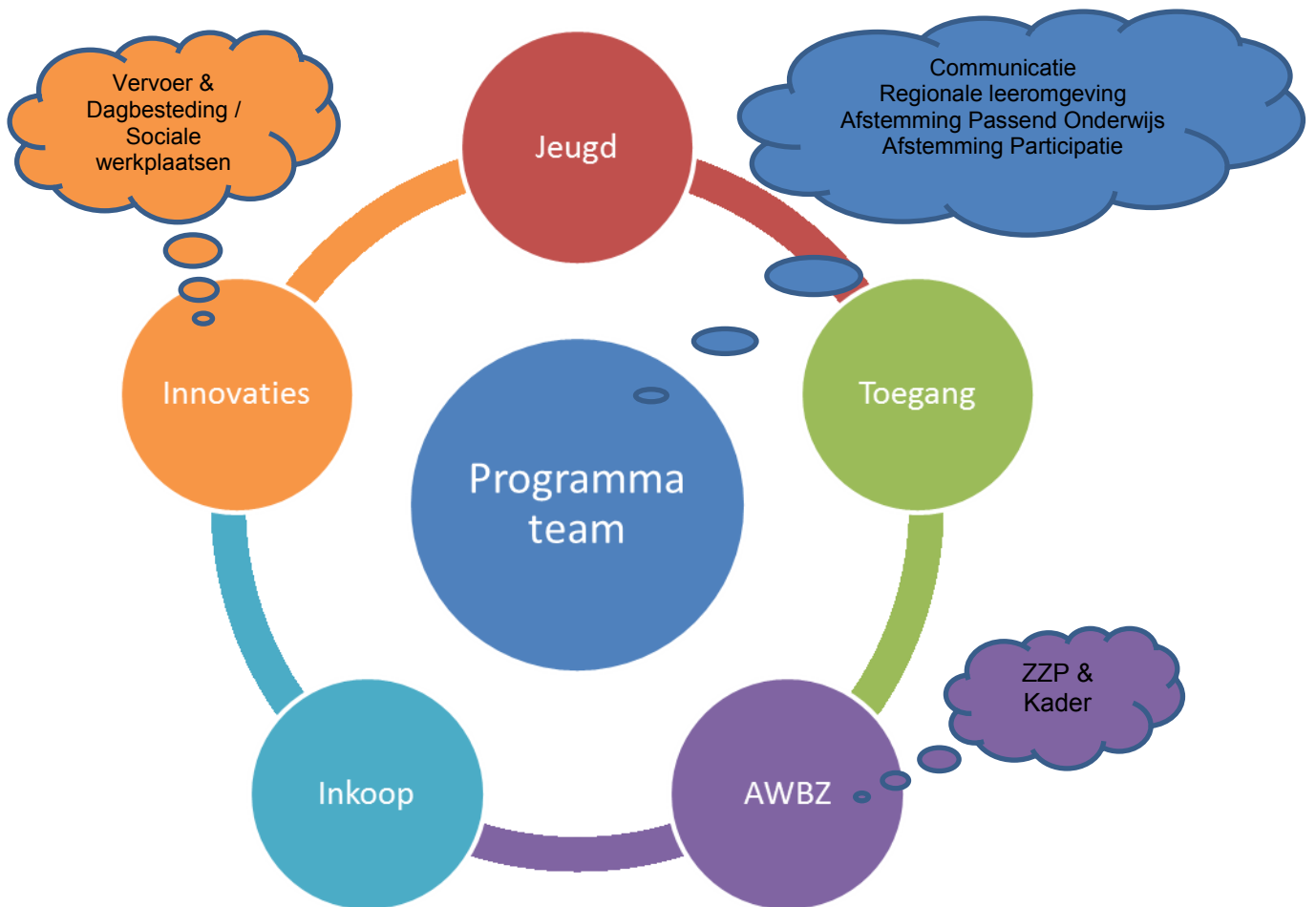
Onderwerp	Gewenst resultaat	Opdracht
1. Jeugdhulp	Duidelijkheid over hoe Midden-Holland de verantwoordelijkheden uit de nieuwe Jeugdwet uit gaat voeren & gemeenten en samenwerkingspartners zijn per 1-1-2015 voldoende ingericht om de nieuwe taken (geleidelijk) te kunnen uitvoeren.	De gemeenten – qua onderzoek, beleidskaders en wetgeving, tijdig voorbereiden op de implementatie (en lokale uitvoering) van alle maatregelen in het kader van de Jeugdhulp. De verwachting is dat voor medio juli moet worden aangegeven bij de staatssecretaris hoe ver we zijn in de regio en hoe we omgaan met bovenlokale en regionale samenwerking
2. Uitwerking nieuw Wmo-beleidskader	Duidelijkheid over hoe Midden Holland inspeelt op maatregelen vanuit het regeerakkoord: extramurale begeleiding, persoonlijke verzorging, ZZP ontwikkelingen, hulp bij het huishouden. Gemeenten en samenwerkingspartners zijn per 1-1-2015 ingericht om de nieuwe taken binnen budget (geleidelijk) te kunnen uitvoeren	Gemeenten van Midden-Holland qua onderzoek, beleidskaders en wetgeving tijdig voorbereiden op de implementatie (en lokale uitvoering) van alle genoemde maatregelen.
3. Gevolgen schrappen ZZP 1 t/m 4 en scheiden wonen en zorg	Een regionaal afgestemd Wmo-beleid, dat rekening houdt met de gevolgen van deze maatregelen en de betreffende doelgroep in staat stelt om a) te blijven participeren in de samenleving en b) hen een adequaat voorzieningenniveau biedt op het gebied van extramurale ondersteuning en begeleiding	Inventariseer de gevolgen van het scheiden van wonen en zorg en het schrappen van ZZP 1 t/m 4 voor gemeenten, aanbieders en cliënten, verschaft kwalitatief en kwantitatief inzicht, en doe voorstellen voor eventuele bijstelling van Wmo-beleid en regionaal woonbeleid.

4. Inkoop / opdrachtgever-schap	Duidelijkheid over op welke wijze de regio dit thema voor de toekomst wil organiseren en uitvoeren	Gemeenten van Midden-Holland qua vooronderzoek en specifieke beleidskaders (bv PGB) tijdig voorbereiden op de uiteindelijke inkoop van voorzieningen / arrangementen 3D breed. Tijdig voorbereiden van regionale besluitvorming over wijze van inkoop.
5. Toegang / Toeleiding	Inwoners en zorgaanbieders zijn goed geïnformeerd Inwoners weten waar ze terecht kunnen Inwoners hebben via een zo kort mogelijke weg toegang tot ondersteuning die nodig is om te participeren naar vermogen op de verschillende leefgebieden	Ontwerp een werkwijze om de toegang tot ondersteuning zo integraal mogelijk uit te voeren met ingang van de nieuwe taken en verantwoordelijkheden, die in verschillende projectgroepen verder verfijnd wordt.
6. Innovaties (vervoer en dagbesteding / Sociale Werkplaatsen)	<p>Vervoer: Gebruik van openbaar vervoer wordt – weer – centraal gesteld, zodat de inwoners zelfstandig kunnen reizen. Het specifieke doelgroepenvervoer wordt efficiënter ingericht</p> <p>Dagbesteding / SW: Onderzoek naar vernieuwings- en verbindingsmogelijkheden rond deze nieuwe taak in relatie tot de uitvoering van de WSW, waardoor in de toekomst een vorm van arbeidsmatige dagbesteding kan worden gecontinueerd.</p>	<p>Vervoer: Uitvoering van 3-sporenbeleid. Integrale 3D aanpak van het vervoer: gezamenlijke / regionale inkoop op gebied van vervoer, uitvoeren van pilots van optimaliseren trainen coachen gebruik OV, en doen van aanbevelingen voor het beter en efficiënter inrichten van het vervoer binnen het sociale domein</p> <p>Dagbesteding / SW: Onderzoek naar mogelijkheden tot verbinding en vernieuwing rond arbeidsmatige dagbesteding en beschut / begeleid werk</p>

## 2.5 Project- en werkgroepen

De tabel in de vorige paragraaf beschrijft op hoofdlijnen de opdrachten die worden uitgevoerd in de projectgroepen en werkgroepen. Onder projectgroepen verstaan we de 1D groepen AWBZ en Jeugdhulp. De onderwerpen die 3D worden opgepakt, worden uitgevoerd in werkgroepen. Hiernaast worden enkele onderwerpen niet via een aparte groep opgepakt, maar zullen via slimme afstemming met diverse partijen worden gerealiseerd. Een schematische weergave van de samenwerking via de project- en werkgroepen is hieronder weergegeven.





Bovenstaand schema geeft aan hoe de inhoudelijke samenwerking plaats vindt gedurende de uitvoering van dit programma. Dit geeft niet weer hoe de formele besluitvorming tot stand komt. Formele besluitvorming vindt plaats binnen de betreffende gemeenten op basis van advisering door de stuurgroep. In de loop van 2013 wordt gezien in hoeverre deze wijze van besluitvorming onveranderd blijft.

Er zijn zes werk-/projectgroepen:

1. Projectgroep Jeugdhulp
2. Projectgroep AWBZ:
  - a. Onderdeel Nieuw WMO Beleidskader
  - b. Onderdeel Inventarisatie gevolgen schappen ZPP 1 t/m 4 en scheiden wonen en zorg
3. Werkgroep Toegang
4. Werkgroep Inkoop / indicatiestelling
5. Werkgroep Innovatie: onderdeel Vervoer
6. Werkgroep Innovatie: onderdeel arbeidsmatige dagbesteding en sociale werkplaatsen

NB: het onderwerp 'eigen kracht' wordt niet belegd in een aparte werkgroep omdat dit onderwerp integraal dient te worden opgenomen in alle werkgroepen. Er zullen wel een aantal themabijeenkomsten worden georganiseerd rond dit thema.

De projectgroepen 1 en 2 zijn primair gericht op één specifieke decentralisatie. De overige werkgroepen zijn zoveel als mogelijk gericht op de drie decentralisaties binnen het sociaal domein en houden zoveel als mogelijk rekening met de ontwikkelingen met betrekking tot het Passend Onderwijs.

De project- en werkgroepen zullen op regelmatige basis informatie uitwisselen. Dit geldt in het bijzonder voor de ambtelijke projectgroepen 'Jeugd' en 'AWBZ'. Hiernaast zal het programmteam de onderlinge samenhang en samenwerking tussen alle project- en werkgroepen bevorderen, daar waar dit van toegevoegde waarde is. Het Programmteam is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie en de uitwerking van regionale leeromgeving. Hiernaast zorgt het programmteam voor afstemming binnen de drie clusters met betrekking tot de invoering van de participatiewet en voor afstemming met samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs<sup>1</sup>. Voor de Programmastructuur 2013 wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Bovenstaande werkwijze betekent op onderdelen een aanpassing van de werkwijze tot dusver. Er zijn minder specifieke (structurele) werkgroepen. Er worden meer dynamische werkvormen ingezet en verschillende onderwerpen worden praktisch en themagewijs opgepakt. We gaan er bovendien voor zorgen dat de project- en werkgroepen binnen dit Programma 2-wekelijks op dezelfde locatie (Gouda) vergaderen.

We beogen hiermee dat onze 'ploeg' beter en efficiënter met elkaar gaat / kan samenwerken hetgeen ook effectief is voor de noodzakelijke 'teambuilding'.

---

<sup>1</sup> Voor een uitgebreidere omschrijving van de taken van het programmteam wordt verwezen naar de bijlage

### 3. Op te leveren resultaten

In dit hoofdstuk worden de opdrachten van de project- en werkgroepen zoals beschreven in paragraaf 2.4 nader uitgewerkt. Tevens worden de onderwerpen 'communicatie' en 'regionale leeromgeving' nader gespecificeerd.

- De opdrachten 3.1 tot en met 3.3 betreffen 1D opdrachten binnen het specifieke beleidsveld
- De opdrachten 3.4 tot en met 3.9 worden dit jaar integraal / 3D opgepakt en uitgevoerd.

#### 3.1 Opdracht projectgroep Jeugdhulp

Onderwerp: Jeugdhulp

Uitwerking	Toelichting
<b>Aanleiding</b>	In het regeerakkoord is aangekondigd dat het volledige pakket aan jeugdhulp onder verantwoordelijkheid van de gemeente komt miv 1 januari 2015
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijkheid over hoe de regio M-H de verantwoordelijkheden uit de nieuwe jeugdwet uit gaat voeren.</li><li>• Gemeenten en samenwerkingspartners zijn per 1 januari 2015 voldoende ingericht om de nieuwe taken (geleidelijk) te kunnen uitvoeren.</li></ul>
<b>Opdracht</b>	Gemeenten van Midden-Holland zijn qua onderzoek, beleidskaders en wetgeving tijdig voorbereiden op de implementatie (en lokale uitvoering) van alle genoemde maatregelen. De verwachting is dat voor medio juli moet worden aangegeven bij de staatssecretaris hoe ver we zijn in de regio en hoe we omgaan met bovenlokale en regionale samenwerking
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	De projectgroep jeugdhulp werkt deze opdracht uit door: <ul style="list-style-type: none"><li>• gesprekken/ andere participatievormen met huidige gebruikers van het brede pakket aan jeugdhulp</li><li>• Monitoren en begeleiden Voorlopersaanpak (inclusief de deelprojecten hierin)</li><li>• Deelnemen aan en/of organiseren van kennisateliers</li><li>• Deelnemen aan en/initiëren van bovenregionale werkgroepen/ activiteiten</li><li>• Werkbezoeken</li><li>• Brainstormsessies met beroepskrachten/ aanbieders</li><li>• Inhuur deskundigen op deelonderwerpen</li><li>• Actief deelnemen aan samenwerking met de Provincie ZH</li></ul>
<b>Deelresultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definitieve regionale visie op jeugdhulp in Midden Holland</li><li>• (concept) regionaal beleidskader Jeugdhulp in Midden Holland, met ruimte voor een lokale paragraaf. Dit regionaal beleidskader beschrijft visie en doelstellingen, hoe het beleid</li></ul>

	<p>wordt uitgevoerd, welke acties komende periode worden ondernomen, welke resultaten de gemeenten wensen te behalen en hoe dit gemeten wordt<sup>2</sup>, en hoe dit bestuurlijk wordt vormgegeven. Het regionaal beleidskader beschrijft in ieder geval de volgende zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>De stem van ouders/jeugdige</i> (participatie en inspraak van ouders en jeugd)</li> <li>○ <i>Voldoende en passend aanbod van jeugdhulp in Midden Holland</i> (naar de huidige indeling onderscheiden we vooralsnog de volgende categorieën: gemeentelijk jeugdbeleid, provinciale jeugdzorg, jeugd ggz, jeugd lvb, jeugdzorg +)</li> <li>○ <i>Als er ernstige zorgen zijn over de veiligheid in het gezin (geweld in afhankelijkheidsrelaties, AMK/SHG, melden bij de Raad voor de Kinderbescherming,</i></li> <li>○ <i>Jeugdbescherming en jeugdreclassering</i></li> <li>○ <i>Toezicht, klachtafhandeling en vertrouwenspersoon</i></li> <li>○ <i>Toeleiding en toegang tot jeugdhulp</i></li> <li>○ <i>Financiële middelen, sturing en bekostiging</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (concept) regionale verordening Jeugdhulp in Midden Holland</li> </ul>
<b>Opleverdatum</b>	<p>definitieve regionale visie: 2<sup>e</sup> kwartaal 2013  (concept) regionaal beleidskader Jeugdhulp: 4<sup>e</sup> kwartaal 2013  verordening: 1<sup>e</sup> kwartaal 2014</p>
<b>werkvorm</b>	<p>De projectgroep Jeugdhulp zal via een nadere taakverdeling de deeltaken uitvoeren. Op onderdelen zal daar waar nodig externe ondersteuning worden ingezet, waaronder de ondersteuningsuren JSO.  (samenstelling: 1 vertegenwoordiger per gemeente)  De projectgroep zal gebruik maken van:  Literatuurstudie, kennisateliers, deelnemen aan overlegstructuur provincie, werkbezoeken, duo's / werkgroepjes,  Dit alles met ondersteuning van in ieder geval JSO (inzet ondersteuningsuren) en ambtelijke ondersteuning vanuit de provincie Zuid Holland</p>
<b>1D / 3D</b>	1D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 16 uur per week

<sup>2</sup> Zoals voorgeschreven in het concept Jeugdwet

### 3.2 Opdracht 1 projectgroep Wmo/AWBZ: Nieuw WMO beleidskader

Onderwerp: Uitwerking nieuw Wmo beleidskader (+ ontwikkeling contouren van verordening)

Uitwerking	Toelichting
<b>Aanleiding</b>	Het regeerakkoord kondigt diverse maatregelen binnen de Wmo aan voor de komende jaren. In afwachting van de definitieve parlementaire besluiten hierover kan gewerkt worden aan het toekomstige Wmo-beleidskader
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijkheid over hoe de regio M-H inspeelt op genoemde maatregelen vanuit het regeerakkoord (oa extramurale begeleiding, persoonlijke verzorging, ZZP-ontwikkelingen, Hulp bij het Huishouden )</li> <li>• Gemeenten en samenwerkingspartners zijn per 1 januari 2015 ingericht om de nieuwe taken, binnen budget (geleidelijk) te kunnen uitvoeren.</li> </ul>
<b>Opdracht</b>	Gemeenten van Midden-Holland qua onderzoek, beleidskaders en wetgeving tijdig voorbereiden op de implementatie (en lokale uitvoering) van alle genoemde maatregelen
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	Deze opdrachten worden uitgevoerd door de Projectgroep AWBZ / Wmo. De oorspronkelijke opdrachtformulering (extramurale begeleiding) wordt uitgebreid naar alle Wmo-maatregelen.
<b>Deelresultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in / oriëntatie op nieuwe taak 'Persoonlijke Verzorging' en doelgroep(en)</li> <li>• inzicht krijgen in de consequenties van alle Wmo maatregelen vanuit het regeerakkoord(inventarisatie en analyse)</li> <li>• (voor) onderzoek naar mogelijkheden van algemene en collectieve voorzieningen</li> <li>• regionale voorbereiding (keuzenotitie) tbv beleid <b>2014</b> voor nieuwe klanten Hulp b/h huishouden en dagbesteding (waaronder begrepen het inventariseren en delen van de lokale ontwikkelingen / plannen op die onderdelen)</li> <li>• ontwikkeling van concept Wmo-beleidskader (met beleidskeuzen) tbv beleid <b>vanaf 2015</b>: beleidskeuzen Wmo, Begeleiding, Persoonlijke Verzorging, Hulp bij het Huishouden en andere maatregelen (regionaal voorbereiden &amp; ontwikkelen, lokaal vaststellen)</li> <li>• voorbereiding contouren Wmo-verordening (regionaal voorbereiden &amp; ontwikkelen, lokaal vaststellen)</li> </ul>

<b>Opleverdatum</b> (= onder voorbehoud van tijdstip van definitieve /parlementaire besluit-vorming)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriëntatie op nieuwe taak Persoonlijke Verzorging: 1 april 2013</li> <li>• Inzicht in Wmo-consequenties : 1 mei 2013 (e.e.a. is wel afhankelijk van parlementaire besluitvorming)</li> <li>• (voor)onderzoek naar algemene en collectieve voorzieningen : 1 juli 2013</li> <li>• regionale voorbereiding (keuzenotitie) tbv beleid 2014 nieuwe klanten Hulp bij Huishouden / Dagbesteding : 1 juli 2013</li> <li>• Ontwikkeling van beleidskader 2015: 1 oktober 2013</li> <li>• Ontwikkeling (concept)Wmo-verordening: 1 januari 2014</li> </ul>
<b>werkvorm</b>	De projectgroep AWBZ/Wmo zal via een nadere taakverdeling de 5 deeltaken uitvoeren. Op onderdelen zal daar waar nodig externe ondersteuning worden ingezet, waaronder die de ondersteuningsuren JSO. samenstelling: 1 vertegenwoordiger per gemeente
<b>1D / 3D</b>	1D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 8 uur per week per gemeente

### 3.3 Opdracht 2 projectgroep Wmo/AWBZ: ZZZ en Wonen & Zorg

Onderwerp: Inventarisatie gevolgen schrappen ZZZ 1 t/m 4 en Scheiden wonen en Zorg

<b>Uitwerking</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Aanleiding</b>	In het Regeerakkoord is aangekondigd dat in de loop van 4 jaar (vanaf 2013) de ZZZ's 1 tot en met 4 worden geschrapt uit de AWBZ: de verantwoordelijkheid voor extramurale ondersteuning en begeleiding voor mensen die dan zelfstandig wonen valt binnen de Wmo.
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	Een regionaal afgestemd Wmo-beleid, dat rekening houdt met de gevolgen van deze maatregelen en de betreffende doelgroep in staat stelt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• te blijven participeren in de samenleving en</li> <li>• hen een adequaat 'voorzieningsniveau' biedt op gebied van Extramurale ondersteuning en begeleiding</li> </ul>
<b>Opdracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventariseer de gevolgen van Scheiden Wonen en Zorg en het schrappen van ZZZ 1 tot en met 4 voor gemeenten; aanbieders en cliënten:</li> <li>• Verschaf kwalitatief en kwantitatief inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Te verwachten aanspraak op wmo-voorzieningen</li> <li>○ Omvang en kenmerken van betrokken cliënten.</li> <li>○ Te verwachten belasting mantelzorgers</li> <li>○ Gevolgen voor de woningmarkt</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gevolgen voor veranderende populatie in de wijk: vereenzaming/ overlast.</li> <li>• Inventariseer de lokale ontwikkelingen / plannen op die onderdelen</li> <li>• Doe voorstellen voor eventuele bijstelling van Wmo-beleid en regionaal woonbeleid (met diverse beleidskeuzen)</li> </ul>
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	Onderzoeksopdracht verstrekken aan Jso/Tympaan binnen beschikbare. Begeleidingsgroep vormen met deelname van : Zorgkantoor; enkele betrokken zorgaanbieders; wooncorporaties; gemeenten: adviseur regionaal woonbeleid en adviseur Wmo.
<b>Deelresultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage met onderzoeksresultaten inclusief oplevering van regionale / lokale foto's</li> <li>• Regionale agendering van gevolgen scheiden wonen en zorg (WMO en Wonen)inzicht in de consequenties van genoemde maatregelen</li> <li>• Overzicht van lokale initiatieven en ontwikkelingen op deze gebieden</li> <li>• Voorstellen bijstelling beleid</li> <li>• Verwerken consequenties in kwalitatief en kwantitatieve analyse van gevolgen modernisering ontwikkeling concept Wmo-verordening(en)</li> </ul>
<b>Opleverdatum</b>	Afronding rapportage en 'foto's: 1 mei 2013 Agendering: regionale bijeenkomst: mei 2013 Verwerken consequenties in beleid: mei tot en met december 2013
<b>werkvorm</b>	Begeleidingsgroep vormen met deelname van : Zorgkantoor; enkele betrokken zorgaanbieders; wooncorporaties; gemeenten: adviseur regionaal woonbeleid en adviseur Wmo.
<b>1D / 3D</b>	1D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 2 uur per week per werkgroep lid (per gemeente)

### 3.4 Opdracht werkgroep Inkoop / opdrachtgeverschap

#### Onderwerp: Inkoop / opdrachtgeverschap

<b>Uitwerking</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Aanleiding</b>	Vorig jaar is gestart met deze deelopdracht. Nu de contouren van het regeerakkoord bekend zijn kan deze deelopdracht worden voortgezet en uitgebreid naar 3D.
<b>Gewenst resultaat</b>	Duidelijkheid over op welke wijze de regio dit thema voor de toekomst willen organiseren en uitvoeren.

<b>Opdracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenten van Midden-Holland qua vooronderzoek en specifieke beleidskaders (o.a. ten behoeve van PGB) tijdig voorbereiden op de uiteindelijke inkoop van voorzieningen / arrangementen 3D breed</li> <li>• Tijdig voorbereiden van regionale besluitvorming over wijze van inkoop: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopen we regionaal en/of lokaal in?</li> <li>○ kopen we 1D en/of 3D in?</li> <li>○ welke voorziening op welke wijze wordt ingekocht?</li> </ul> </li> </ul>
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	De huidige 1D-werkgroep zal worden uitgebreid naar 3D. De samenstelling van de werkgroep wordt nog nader bepaald.
<b>Deelresultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inzicht in verschillende inkoopmogelijkheden /-methoden (voor- en nadelen daarvan) *</li> <li>• inzicht in verschillende mogelijkheden /-methoden voor 'sturing op resultaten' *</li> <li>• ontwikkeling van beleidskader PGB en inzicht in alternatieve vormen, waarmee lokaal keuzes gemaakt kunnen worden *</li> <li>• invulling van rol mbt opdrachtgeverschap *</li> <li>• voorbereiding besluitvorming over : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wat kopen we regionaal en/of lokaal in?</li> <li>○ wat kopen we 1D en/of 3D in?</li> <li>○ welke voorziening wordt op welke wijze ingekocht?</li> <li>○ Waar zijn er overgangsregelingen nodig, en wat is daar een passende vorm voor?</li> </ul> </li> <li>• bouwstenen voor inkoop/bestek (bij aanbesteding) voor de taken die regionaal gezamenlijk worden gecontracteerd</li> <li>• concept regionaal bestek ontwerp</li> </ul> <p>* dit betekent voortzetting en afronding van voorlopige resultaten 2012</p>
<b>Opleverdatum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 t/m 4: 1 mei 2013</li> <li>• voorbereiding besluitvorming over wijze van inkoop (lokaal / regionaal, 1D/3D, welke wijze van inkoop): 1 juli 2013</li> <li>• bouwstenen voor inkoop/bestek: 1 oktober 2013</li> <li>• concept regionaal bestek : 1 januari 2014</li> </ul>
<b>werkvorm</b>	De 3D werkgroep 'inkoop / opdrachtgeverschap' zal via een nadere taakverdeling de 7 deeltaken uitvoeren. Op onderdelen zal daar waar nodig externe ondersteuning worden ingezet. (samenstelling: Angela vanuit PT, 2 á 3 vertegenwoordiger per 'D', aangevuld met inkopers)
<b>1D / 3D</b>	2D of 3D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 4 uur per week per deelnemer. Binnen de projectgroepen AWBZ en Jeugdhulp is met deze inzet al rekening gehouden



### 3.5 Opdracht werkgroep Toegang

Onderwerp: Toegang / toeleiding

Uitwerking	Toelichting
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inwoners en zorgaanbieders zijn goed geïnformeerd.</li> <li>• Inwoners weten waar ze terecht kunnen.</li> <li>• Inwoners hebben via een zo kort mogelijke weg toegang tot ondersteuning die nodig is om te participeren naar vermogen op de verschillende leefgebieden.</li> </ul>
<b>Opdracht</b>	Ontwerp een werkwijze om de toegang tot ondersteuning zo integraal mogelijk uit te voeren met ingang van de nieuwe taken en verantwoordelijkheden, die in de verschillende projectgroepen verder verfijnd wordt.
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	3D werkgroep die dit met verschillende werkvormen realiseert.
<b>Deelresultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitie/omschrijving van begrip en aannames in het thema toegang, zodat vanuit de 3 D's eenzelfde taal gesproken wordt.</li> <li>• 3D kaders en voorwaarden voor de uiteindelijk te ontwikkelen toegang, die recht doet aan wat al ontwikkeld is.</li> <li>• Advies en suggestie voor verdere implementatie van een integrale toegang tot ondersteuning</li> </ul>
<b>Opleverdatum</b>	11 juni voor kaders, definities Pilots: doorlopend
<b>werkvorm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 D werkgroep voor de eerste periode: kaders, hoofdlijnen, definities en werkwijze voor sociaal domein breed (ook verzamelen wat binnen de D's al is opgesteld). Neveneffect: (beleids)medewerkers spreken zelfde taal en kennen elkaars werkterreinen</li> <li>• Werkgroepleden worden ambassadeurs binnen projectgroepen. (Zij komen af en toe bij elkaar om de klokken weer gelijk te stellen</li> <li>• <i>Pilots</i>: ervaringen toeleiding in pilots (zoals voorlopersaanpak en sociale wijkteams) nadrukkelijk delen binnen de leeromgeving en de resultaten verwerken in de uiteindelijke werkwijze die opgenomen wordt in de beleidskaders.</li> <li>• <i>Experts invliegen</i>; naar aanleiding van goede voorbeelden landelijk (brede studiemiddag/ochtend)</li> </ul>
<b>1D / 3D</b>	3D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 2 uur per week. Zwaartepunt derde en vierde kwartaal voor de werkgroepleden. Capaciteit voor begeleiden van pilots is opgenomen in de uren van de projectgroep.

## 3.6 Communicatie

### Onderwerp: communicatie

Uitwerking	Toelichting
<b>Aanleiding</b>	<p>In 2013 wordt de communicatie binnen dit Programma nadrukkelijk versterkt en opgewaardeerd <sup>3</sup>. We gaan zowel intern als extern meer inzetten op communicatie.</p> <p><i>Vanaf 2013 wordt er met een 3-maandelijkse cyclus gewerkt van informatie halen / brengen.</i></p>
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	<p>Zowel interne (werk- en projectgroepen, afdelingshoofden en portefeuillehouders) als externe (gemeenteraden, zorgaanbieders en cliënten) betrokkenen zijn op de hoogte van de ontwikkelingen met betrekking tot dit programma.</p>
<b>Opdracht</b>	<p>Informeel interne en externe betrokkenen bij de ontwikkelingen van dit programma</p>
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie binnen het programma <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitwisseling faciliteren tussen projectgroepen door op zelfde locatie en tijdstip te vergaderen, pauzes gelijk te plannen;</li> <li>○ Gezamenlijke, thematische bijeenkomsten voor uitdieping</li> <li>○ Uitwisseling van stukken faciliteren door een betere digitale oplossing dan Pleio te vinden</li> <li>○ Korte 'stand van zaken' overzichten als onderdeel van de kwartaalcyclus</li> <li>○ Werken met gestandaardiseerde formats zodat informatie beter te groeperen is</li> <li>○ Werkbezoeken worden actief uitgewisseld tussen de projectgroepen (zowel planning als terugkoppeling)</li> </ul> </li> <li>• Communicatie vanuit het programma met diverse doelgroepen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inhoudelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De inwoner staat centraal, deze staat voorop in alle communicatievormen (zie visie)</li> </ul> </li> <li>○ Instrumenten <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er wordt een 'toolkit' ontwikkeld met basismateriaal, deze kan door afzonderlijke gemeenten op hun sites gezet.</li> </ul> </li> <li>○ Per kwartaal wordt er een digitale nieuwsbrief verzonden (vaker indien noodzakelijk), verspreiding zowel lokaal als regionaal</li> <li>○ Bijeenkomsten met aanbieders worden thematisch georganiseerd en op 3D-niveau geclusterd</li> <li>○ Bijeenkomsten met cliënten(vertegenwoordigers) worden thematisch georganiseerd en op 3D-niveau geclusterd</li> </ul> </li> </ul>

<sup>3</sup> N.a.v. evaluatie 2012

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Overleg met WMO-adviesraden en WWB-cliëntenraden wordt gefaciliteerd door het beschikbaar stellen van powerpoint presentaties, de digitale nieuwsbrief</li> <li>○ Het informeren van gemeenteraden kan 1 – 2 keer per jaar voor de regionale thema's regionaal gecombineerd (gezamenlijke regionale radenbijeenkomst) indien gewenst.</li> <li>○ Het uitwisselen van informatie en het ophalen van informatie wordt zowel IRL via bijeenkomsten als digitaal vormgegeven (hiervoor is in 2012 een website gestart).</li> </ul>																		
<b>Deelresultaten</b>	Zie hierboven																		
<b>Opleverdatum</b>	<p>Continu, nadruk bij landelijke en regionale besluiten Concreet betekent dit de volgende planning</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Inhoud halen / brengen</th> <th>Doelgroep</th> <th>Vorm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cyclus februari 2013: PvA 2013-2014 delen</td> <td>Allemaal met verschillende accenten wat inhoud betreft</td> <td>PvA zelf Powerpoint samenvatting Digitale Nieuwsbrief met vooral uitwisselingsmomenten</td> </tr> <tr> <td>Opdracht rondom ZPZP-maatregelen / scheiding wonen en zorg</td> <td>Zorgkantoor, enkele zorgaanbieders, wooncorporaties</td> <td>Vorming van Begeleidingsgroep</td> </tr> <tr> <td>Beleidskader rondom maatregelen 2014 tbv nieuwe klanten HbH en dagbesteding</td> <td>Clientenorganisaties, zorgaanbieders</td> <td>Vorming regionale klankbordgroep?</td> </tr> <tr> <td>Beleidskader rondom beleidskader Wmo 2015</td> <td>Clientenorganisaties, zorgaanbieders</td> <td>Vorming regionale klankbordgroep?</td> </tr> <tr> <td>Inkoop / opdrachtgeverschap</td> <td>Zorgaanbieders, inkopers</td> <td>Themabijeenkomsten + participeren in planvorming</td> </tr> </tbody> </table>	Inhoud halen / brengen	Doelgroep	Vorm	Cyclus februari 2013: PvA 2013-2014 delen	Allemaal met verschillende accenten wat inhoud betreft	PvA zelf Powerpoint samenvatting Digitale Nieuwsbrief met vooral uitwisselingsmomenten	Opdracht rondom ZPZP-maatregelen / scheiding wonen en zorg	Zorgkantoor, enkele zorgaanbieders, wooncorporaties	Vorming van Begeleidingsgroep	Beleidskader rondom maatregelen 2014 tbv nieuwe klanten HbH en dagbesteding	Clientenorganisaties, zorgaanbieders	Vorming regionale klankbordgroep?	Beleidskader rondom beleidskader Wmo 2015	Clientenorganisaties, zorgaanbieders	Vorming regionale klankbordgroep?	Inkoop / opdrachtgeverschap	Zorgaanbieders, inkopers	Themabijeenkomsten + participeren in planvorming
Inhoud halen / brengen	Doelgroep	Vorm																	
Cyclus februari 2013: PvA 2013-2014 delen	Allemaal met verschillende accenten wat inhoud betreft	PvA zelf Powerpoint samenvatting Digitale Nieuwsbrief met vooral uitwisselingsmomenten																	
Opdracht rondom ZPZP-maatregelen / scheiding wonen en zorg	Zorgkantoor, enkele zorgaanbieders, wooncorporaties	Vorming van Begeleidingsgroep																	
Beleidskader rondom maatregelen 2014 tbv nieuwe klanten HbH en dagbesteding	Clientenorganisaties, zorgaanbieders	Vorming regionale klankbordgroep?																	
Beleidskader rondom beleidskader Wmo 2015	Clientenorganisaties, zorgaanbieders	Vorming regionale klankbordgroep?																	
Inkoop / opdrachtgeverschap	Zorgaanbieders, inkopers	Themabijeenkomsten + participeren in planvorming																	
<b>werkvorm</b>	Overleggen, bijeenkomsten																		
<b>1D / 3D</b>	3D																		
<b>Inschatting uren</b>	In het plan van aanpak is er 0,2 fte voor een communicatie medewerker hiervoor gereserveerd.																		

### 3.7 Regionale leeromgeving

#### Onderwerp: regionale leeromgeving

Uitwerking	Toelichting
<b>Aanleiding</b>	In 2012 en 2013 worden verschillende pilots voor vernieuwing binnen de regio en binnen afzonderlijke gemeenten opgestart. Binnen de regionale leeromgeving wordt ervaring van de pilots uitgewisseld. Bij succesvolle pilots wordt vervolgens ook gewerkt aan het overdraagbaar maken van de resultaten, zodat ze breder geïmplementeerd kunnen worden.
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	Vernieuwingen zijn uitgetest voordat ze breed ingezet worden.
<b>Opdracht</b>	Creëer een omgeving waarbinnen de leereffecten van de pilots maximaal benut kan worden
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwisseling van expertise bevorderen door beleidsmedewerkers van verschillende beleidsterreinen bij elkaar te brengen</li> <li>• Bijeenkomsten waarin de ervaring met de pilots wordt gedeeld</li> <li>• Succesvolle pilots worden overdraagbaar gemaakt voor verwerking in een breder verband</li> </ul>
<b>Deelresultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie over lopende pilots digitaal ontsloten: 1 maart</li> <li>• Resultaten van pilots worden binnen de thema bijeenkomsten gedeeld</li> </ul>
<b>Opleverdatum</b>	nvt
<b>werkvorm</b>	Gebruik van website voor basis informatie, uitwisseling resultaten van pilots door presentaties van projectleiders. Data afhankelijk van wanneer resultaten pilots beschikbaar zijn.
<b>1D / 3D</b>	3D
<b>Inschatting uren</b>	Binnen programmateam en bij communicatie meegenomen

### 3.8 Innovaties: vervoer en dagbesteding / Sociale Werkplaats

In deze paragraaf wordt dieper ingegaan op twee innovaties: vervoer en arbeidsmatige dagbesteding & sociale werkplaatsen. Beide zijn een voortzetting van pilots, welke gestart zijn in 2012.

#### Onderwerp: innovatie / pilot : vervoer

Uitwerking	Toelichting
<b>Aanleiding</b>	In de 2 <sup>e</sup> helft van 2012 is er een start gemaakt met de integrale aanpak van het thema Vervoer Sociaal Domein. 2013 staat in het teken van het organiseren van pilots
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	1.gebruik van openbaar vervoer wordt –weer- centraal gesteld, zodat de inwoners (uiteindelijk) zelfstandig kunnen reizen / vervoeren 2.het specifieke doelgroepenvervoer wordt efficiënter ingericht (combineren van doelgroepen, volgtijdelijk vervoer)
<b>Opdracht</b>	Uitvoering van 3-sporenbeleid <sup>4</sup> / Integrale 3D aanpak van het Vervoer binnen het Sociaal Domein: 1. gezamenlijke / regionale inkoop op gebied van vervoer 2. uitvoeren van pilots : optimaliseren trainen / coachen gebruik OV 3. doen van aanbevelingen voor het beter en efficiënter inrichten van het Vervoer binnen het Sociaal Domein
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	De huidige werkgroep zet zijn werkzaamheden voort. Op onderdelen zal de werkgroep –daar waar nodig- worden uitgebreid.
<b>Deelresultaten</b>	1.aanpassing dienst-/vervoersregeling Arriva 2014 (a.d.h.v. vervoersstromen) 2.regionale aanbesteding 3. op verzoek van individuele gemeenten in beeld brengen van eigen vervoersstromen 4.starten van pilot OV educatie 5. <i>optioneel</i> (in onderzoek): opstellen van nieuwe vervoersverordening
<b>Opleverdatum</b>	1. aanpassing vervoersregeling Arriva: voor 1 juli 2013 2. regionale aanbesteding (exclusief k5 ): schooljaar 2014 / 2015 3. in beeld brengen van vervoersstromen: 1 <sup>e</sup> oplevering 1 april 2013 4. pilot OV educatie: start 1 <sup>e</sup> kwartaal 2013 5. <i>optioneel</i> : nieuwe ‘vervoers’verordening

<sup>4</sup> Spoor I: openbaar vervoer wordt centraal gesteld; spoor II: onderzoeken op welke wijze synergievoordelen gehaald kunnen worden door doelgroepen te combineren danwel volgtijdelijk te vervoer; Spoor III: synergie behalen door gezamenlijke / regionale inkoop voor verschillende doelgroepen

<b>werkvorm</b>	Huidige werkgroep wordt 3D en dus uitgebreid met vertegenwoordigers van 'Participatie' en 'Jeugdzorg'
<b>1D / 3D</b>	2D/ 3D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 2 uur per week per werkgroep lid

**Onderwerp: innovatie : arbeidsmatige dagbesteding en Sociale werkplaatsen**

<b>uitwerking</b>	<b>toelichting</b>
<b>Aanleiding</b>	Vorig jaar is gestart met deze deelopdracht. Nu de contouren van het regeerakkoord bekend zijn kan deze deelopdracht worden afgemaakt
<b>Gewenst resultaat (beschreven in wat het oplevert voor onze inwoners)</b>	Onderzoek naar vernieuwings- en verbindingsmogelijkheden rond deze nieuwe taak in relatie tot de uitvoering van de WSW, waardoor in de toekomst een vorm van arbeidsmatige dagbesteding kan worden gecontinueerd
<b>Opdracht</b>	Onderzoek naar mogelijkheden tot verbinding en vernieuwing rond arbeidsmatige dagbesteding en beschut / begeleid werken
<b>Aanpak (hoe gaan we dit bereiken)</b>	Opdracht wordt uitgevoerd door inzet van JSO. Daarnaast is er een begeleidingsgroep ingericht met vertegenwoordigers van Gemiva, Reakt, MEE, Promen en de regio-gemeenten
<b>Deelresultaten</b>	Zie hieronder
<b>Opleverdatum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering onderzoek: oktober/november/december 2012.</li> <li>• Inventarisatie vernieuwingsmogelijkheden: december/januari 2013.</li> <li>• Eindrapport: januari/februari 2013.</li> <li>• Bepalen keuze welke vernieuwingsmogelijkheden we invoeren: februari / maart 2013</li> <li>• Start innovatie al dan niet in vorm van een pilot (op zijn vroegst februari/maart 2013).</li> </ul>
<b>werkvorm</b>	Voortzetting van opdracht JSO en begeleidingsgroep
<b>1D / 3D</b>	2D
<b>Inschatting uren</b>	Gemiddeld 1 uur per week

### 3.9 Passend Onderwijs

In onderstaand gedeelte wordt het een werkwijze uitgezet hoe gemeenten in Midden-Holland omgaan met regionale gemeentelijke voorbereidingen op de ontwikkelingen Passend Onderwijs & Decentralisatie Jeugdhulp. Er wordt voor gepleit om regionale gemeentelijke vertegenwoordiging te beleggen bij het programma Sociaal Domein. Hieronder wordt respectievelijk ingegaan op landelijke en regionale ontwikkelingen. Vervolgens wordt een werkwijze beschreven.

#### ***Wet Passend Onderwijs***

De eerste kamer heeft in oktober 2012 ingestemd met het wetsvoorstel Passend Onderwijs. Vanaf het schooljaar 2014-2015 zullen de Samenwerkingsverbanden (SWV's) Passend Onderwijs primair onderwijs en voortgezet onderwijs (PO en VO) aan het werk gaan aan de hand van de eerste ondersteuningsplannen.

De SWV's Passend Onderwijs bestaan uit alle samenwerkende schoolbesturen in een regio. Het doel van de samenwerkingsverbanden is het organiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen. Dit met als doel dat leerlingen een onderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te geven.

Op 1 januari 2015 treedt de stelselwijziging Jeugd in werking. Gemeenten hebben naar verwachting dan de volledige bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de Jeugdzorg, ook wat huisvesting betreft.

Gemeenten en SWV's moeten verplicht op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voeren over zowel het ondersteuningsplan van de samenwerkende schoolbesturen als de plannen voor de jeugdzorg van de gemeenten.

Een analyse (door BMC) van de Wet Passend Onderwijs op basis van de relevante wettelijke eisen voor het ondersteuningsplan laat zien dat de volgende onderdelen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband mogelijk gevolgen hebben voor de gemeenten:

- Jeugdzorg en CJG
- Begeleiding Wmo
- Uitkeringen participatiewet
- Indicatiestelling
- Leerlingenvervoer
- Onderwijsachterstanden en LEA
- Leerplicht
- Vroegtijdig schoolverlaten en RMC
- Onderwijshuisvesting

In de wet Passend Onderwijs is aangegeven dat het SWV eerst OOGO over het ondersteuningsplan moet voeren met de gemeenten voordat het plan kan worden

vastgesteld. Het ondersteuningsplan moet voor 1 mei 2014 worden toegezonden aan de inspectie zodat dit tijdens het volgende schooljaar in kan gaan.

### **Midden-Holland**

Met het oog op een goede verbinding tussen passend onderwijs en zorg voor Jeugd dient OOGO plaats te vinden. Dit OOGO moet nog worden vormgegeven. Landelijk wordt hiervoor een modelprocedure en geschillenregeling ontwikkeld. Het ligt in de rede dit overleg naar een bovenlokaal niveau te tillen (REA), zodat niet met elke afzonderlijke gemeente tot overeenstemming moet worden gekomen.

Op dit moment is er een regiegroep actief (mede in het kader van de voorlopersaanpak), waarin vertegenwoordigers van het Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Speciaal Onderwijs en gemeenten zitting hebben om tot afstemming te komen. Namens de gemeenten zijn vertegenwoordigd Jan Verbeek (wethouder Zuidplas en Kwartiermaker Jeugd/Passend Onderwijs), Dorenda Gerts (wethouder Waddinxveen) en Corina van Ipenburg (beleidsmedewerker Schoonhoven en projectleider Jeugdzorg).

### **Advies programmateam Sociaal Domein**

Gezien de onderlinge verbondenheid tussen Passend Onderwijs (regie bij schoolbesturen) en decentralisatie Jeugdzorg (regie bij gemeenten) ligt het voor de hand dat gemeenten op regionaal niveau aansluiting zoeken bij en de samenwerking versterken met de samenwerkingsverbanden VO en PO. Gemeenten zijn regionaal vertegenwoordigd in het OOGO. Op dit moment is dit OOGO nog niet vormgegeven. Totdat dit wel het geval is, is het van belang dat er via andere wijze aansluiting wordt gevonden met samenwerkingsverbanden PO en VO.

Gezien de vele raakvlakken met onderwerpen vanuit het programma sociaal domein (Jeugdzorg & CJG, begeleiding Wmo, uitkeringen participatiewet, indicatiestelling en leerlingenvervoer) lijkt het voor de hand te liggen dat deze regionale gemeentelijke vertegenwoordiging vanuit dit programma tot stand komt.

De stuurgroep benoemt een ambtelijk trekker Passend Onderwijs. Deze ambtelijk trekker heeft de volgende taken/rollen:

- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs zorgt voor regionale gemeentelijke vertegenwoordiging/belangenbehartiging in overleg met schoolbesturen en bevordert regionale gemeentelijke afstemming over hoe Passend Onderwijs en de decentralisatie Jeugdhulp met elkaar te verbinden.
- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs wordt toegevoegd aan de projectgroep Jeugdhulp (onderdeel van programma Sociaal Domein)
- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs neemt, samen met de projectleider Jeugdhulp, deel aan de regiegroep 'voorlopersaanpak'.
- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs neemt deel aan het OOGO. Dit OOGO is momenteel in oprichting.
- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs neemt deel aan de pilot 'Vervoer', onderdeel van het programma sociaal domein
- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs is een verbindingsofficier met betrekking tot aanpalende onderwerpen zoals Leerplicht en Voorkomen Schooluitval.
- De ambtelijk trekker Passend Onderwijs verscherpt bovenstaande opdracht en adviseert welke onderwerpen lokaal en welke regionaal worden opgepakt.



## **4. Organisatiestructuur**

De basis organisatiestructuur van 2012 wordt voortgezet. De uitwerking van de deelopdrachten vindt plaats binnen project-/werkgroepen (AWBZ/WMO, Jeugdhulp, Toegang, Opdrachtgeverschap) en door middel van een thematische aanpak (Eigen Kracht, Regionale Leeromgeving, Communicatie, deelname Werk en Inkomen).

Het Programmateam zorgt voor de voortgang van het geheel, legt verbindingen tussen de verschillende onderdelen van het programma, rapport over de voortgang en bereidt de sessies voor met afdelingshoofden, stuurgroep en portefeuillehouders. Elk Programmateam-lid wordt gekoppeld aan 1 of meerdere 3D opdrachten.

De taakverdeling binnen het programmateam is als volgt:

Angela Riddering: programmamanager, voorzitter werkgroep opdrachtgeverschap, trekker thema regionale leeromgeving en betrokkenheid Werk en Inkomen.

Kris Jansen: projectsecretaris, trekker thema communicatie

Jan Braam: projectleider AWBZ/Wmo, ondersteuning op projectmatige aanpak, trekker van 'Vervoer' en 'Toegang'

Corina van Ipenburg: projectleider Jeugdhulp, trekker thema eigen kracht.

In de bijlage is de invulling van de rollen en taken van het Programmateam nog nader uitgewerkt.

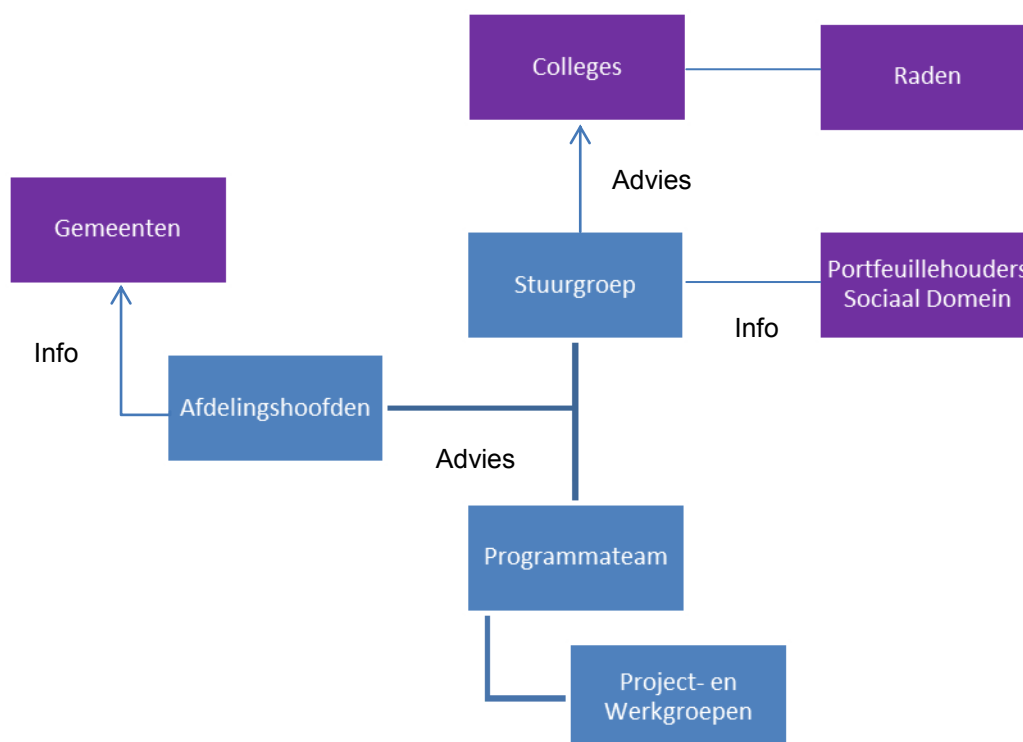
### **4.1 Randvoorwaarden**

Randvoorwaarden voor het programma zijn:

- Voldoende inzet van alle betrokken gemeenten (kwalitatief en kwantitatief) binnen de project- en werkgroepen;
- Rekening houden met aanpalende beleidsterreinen zoals (passend) onderwijs, gezondheidsbeleid, ontwikkeling van de Centra voor Jeugd en Gezin en veiligheidsbeleid;
- Commitment op dit plan, zowel ambtelijk als bestuurlijk;
- Tijdige besluitvorming door colleges en gemeenteraden op een aantal cruciale punten in de planning;
- Beschikbaar stellen van de benodigde middelen door alle gemeenten;
- Bereidheid tot samenwerking bij alle Midden-Holland gemeenten. In het bijzonder is hierbij aandacht vereist met betrekking tot de beleidsvoorbereiding op de participatiewet.

## 4.2 Structuur bestuurlijke besluitvorming

In paragraaf 2.5 is schematisch de structuur weergegeven om te komen tot een inhoudelijke uitwerking van de op te leveren resultaten. Hieronder is de structuur weergegeven om te komen tot politieke besluitvorming. De basis structuur voor de regionale aanpak ziet er schematisch zo uit:



In de meeste gevallen is het uiteindelijke doel om te komen tot (eenduidige) besluitvorming in de afzonderlijke colleges van de deelnemende gemeenten. Diverse malen zullen de colleges besluiten voorgeleggen aan de gemeenteraad. De stuurgroep besluit welke stukken naar de colleges gaan en adviseert de afzonderlijke colleges over de te nemen besluiten. De opdrachten worden uitgevoerd door de diverse project- en werkgroepen. Via het programmteam worden deze opdrachten ingebracht in de stuurgroep. Voorafgaand aan het overleg met de stuurgroep, geven de afdelingshoofden beleid van alle deelnemende gemeenten (zowel individueel als via een overleg) advies aan de stuurgroep over te nemen besluiten. De afdelingshoofden zijn tevens verantwoordelijk voor interne verspreiding van de stukken in de eigen gemeenten, inclusief aanbieding aan het college. Eens per kwartaal vindt er een breed overleg plaats tussen alle portefeuillehouders 'sociaal domein' in de regio.

## Stuurgroep decentralisaties sociaal domein

De stuurgroep kent de volgende leden

Naam	Gemeente	Aandachtsfunctionaris
Marion Suijker	Gouda (voorzitter)	Totaal proces, communicatie
Wendy Verkleij	Bodegraven-Reeuwijk	Opdrachtgeverschap
Bart Crouwers	Vlist, namens K5-gemeenten	Vervoer
Dorenda Gerts	Waddinxveen	Toegang, dagbesteding
Jan Verbeek	Zuidplas	Jeugdhulp, Passend Onderwijs

De stuurgroep is bestuurlijk verantwoordelijk dat onderliggend plan van aanpak wordt uitgevoerd en adviseert de colleges over besluitvorming hieromtrent. De stuurgroep stuurt tevens expliciet aan de voorkant van dit proces. Om deze sturing adequaat te kunnen realiseren zijn bestuurlijke aandachtfunctionarissen benoemd per thema. In bovenstaande tabel zijn de aandachtfunctionarissen per thema weergegeven<sup>5</sup>. Deze aandachtfunctionaris is het eerste aanspreekpunt op het betreffende onderwerp. Dit laat onverlet dat alle onderwerpen in de stuurgroep worden besproken en besloten. Een uitzondering hierop zijn zaken met betrekking tot communicatie. De aandachtfunctionaris communicatie heeft het mandaat van de stuurgroep om hieromtrent besluiten te nemen. Tenslotte wordt opgemerkt dat Jan Verbeek de regio vertegenwoordigt in diverse bovenregionale overleggen (o.a. overleg met Provincie Zuid-Holland en overleggen met bestuurders uit Zuid-Holland Noord en Zuid-Holland Zuid) daar waar het gaat om onderwerpen gerelateerd aan de decentralisatie Jeugdhulp.

De stuurgroep is tevens verantwoordelijk voor de ontwikkeling en invulling van het programma 'sociaal domein' binnen De Nieuwe Regio. Dit programma zal met name gefocust zijn op de decentralisaties.

De **portefeuillehouders sociaal domein** zijn:

Naam	Gemeente
Marion Suijker	Gouda (voorzitter)
Jan Vente	Bergambacht
Wendy Verkleij	Bodegraven-Reeuwijk*
Jan-Christiaan Goudbeek	Bodegraven-Reeuwijk*
Cees van der Graaf	Nederlek
Theo Segers	Ouderkerk
Marry Holst	Schoonhoven
Bart Crouwers	Vlist
Dorenda Gerts	Waddinxveen
Arjen Hazelebach	Zuidplas*
Jan Verbeek	Zuidplas*

\* ivm de portefeuillevreiding worden deze gemeenten door twee wethouders vertegenwoordigd.

<sup>5</sup> Plaatsvervangers m.b.t. deze thema's zijn: Jan Verbeek voor totaal proces, communicatie, dagbesteding. Marion Suijker voor opdrachtgeverschap en toegang, Dorenda Gerts voor Jeugdhulp, en Wendy Verkleij voor vervoer.

Het **programmamateam** bestaat uit:

Naam	Rol
Angela Riddering	Programma manager
Corina van Ipenburg	Projectleider Jeugdhulp
Jan Braam	Projectleider AWBZ / Wmo
Kris Jansen	Programma secretaris

De **afdelingshoofden** zijn:

Naam	Gemeente
Annemieke Kliek	Bergambacht
Niek Bouman	Bodegraven-Reeuwijk
Michel Visser	Gouda
Johan Verwoerd	K5-gemeenten
Jaap Dijkman	Nederlek
Richard Heijdra	Ouderkerk
John Meijer	Schoonhoven
Joost Struijk	Vlist
Karin Brookman	Waddinxveen
Hans Houtman	Zuidplas

Zoals eerder aangegeven wordt de Participatiewet in drie clusters voorbereid.

Contactpersonen voor de drie clusters binnen de regio zijn:

Gerda Huisman (cluster Gouda, Waddinxveen en K5-gemeenten)

Pim Kauffman (cluster Zuidplas, Krimpen a/d IJssel, Capelle a/d IJssel)

Karin van der Tol (cluster Bodegraven-Reeuwijk, Woerden, Oudewater).

## 5. Financiën en ambtelijke inzet

In onderstaande tabel is een overzicht gegeven voor de benodigde middelen in 2013. Met betrekking tot het onderdeel 'Jeugdhulp' is een beschrijving bijgevoegd. Hiernaast is op de volgende pagina weergegeven welke bijdrage per gemeente wordt gevraagd.

Volledig inzet vanaf 1-1-2013					
Onderwerp	Formatie	Naam medewerker	Externe financiering	Kosten 2013	Toelichting
<b>Programmamanagement</b>	0,5 fte programmaleider	Angela Riddering		57.484,00	Ivm opschaling 2013 op zelfde niveau als begin 2012
	0,5 fte ondersteuning	Kris Jansen		43.554,00	Ivm opschaling 2013 op zelfde niveau als begin 2012
	0,2 fte ondersteuning	Carla vd Berg		9.559,00	In de praktijk is dit inzet dat nodig is
<b>Communicatie</b>	0,2 fte communicatie	Nog te benoemen		16.180,00	Mogelijk deel via stagiaire, dan iets lager
		Com materiaal (incl site)		5.000,00	Site, opmaak digitaal materiaal, beperkt fysiek materiaal
		Bijeenk. catering / materiaal		5.000,00	Uitgangspunt is dat gem. geen locatieuur berekenen
		Org. diverse bijeenkomsten		15.000,00	Organisatie grotere bijeenkomsten 3x
<b>Externe expertise en adviezen</b>		Expertise		15.000,00	Deel voorzien, deel onvoorzien
		Onderzoeken		25.000,00	Uitbreiding HHM onderzoek, overlap onderzoeken
	3000 uur	JSO capaciteit			Inzet beschikbaar, geen kosten aan verbonden
<b>AWBZ (indicatief)</b>	0,3 fte projectleiding	extern (Jan Braam)		60.000,00	Gelijk niveau als 2e helft 2013
<b>Jeugdzorg</b>	0,5 fte projectleider	Corina van Ipenburg		40.000,00	
	0,5 fte junior	nog te werven		12.500,00	
<b>Passend onderwijs</b>	0,2 fte projectleiding	nog te benoemen		15.000,00	Voorstel: invulling via Zuidplas
<b>Onvoorzien</b>	Onvoorzien			20.000,00	
<b>subtotaal</b>				339.277,00	
<b>provinciale middelen afbouw</b>			-25.000		geoormerkt voor coördinatie transitie Jeugdzorg
<b>Totaal</b>				314.277,00	
<b>Als percentage invoeringsbijdrage totaal</b>				<b>30,55%</b>	
<b>Voorlopersaanpak</b>				25.000,00	(overige financiering door PZH en SWV)
<b>Totaal te verrekenen</b>				339.277,00	
<b>% invoeringsbijdrage totaal</b>				32,98%	

## Toelichting provinciale subsidiemogelijkheden Jeugdhulp

### Transitiebudget

Op 1 juli 2013 komt voor de tweede helft 2013 een budget vrij van € 300.996 van de provincie Zuid Holland, wat besteed moet worden aan de decentralisatie Jeugdzorg. De (provinciale) kaders waarbinnen dit budget besteed kunnen worden, zijn nog in ontwikkeling. In opdracht van de bestuurscommissie RAS en in samenspraak met de provincie Zuid Holland bereid de projectgroep jeugdhulp een plan voor wat de basis zal zijn voor een subsidieaanvraag bij de provincie. Dit plan ligt in het verlengde en/of geeft invulling aan het plan van aanpak Jeugdhulp. Het is wel duidelijk dat van dit budget geen klantcontacturen preventieve jeugdhulp meer ingekocht kunnen worden.

### Pilotbudget

Voor de Voorlopersaanpak wordt een afzonderlijke subsidieaanvraag ingediend bij de provincie. De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs leveren een vergelijkbaar aandeel als de regio door menskracht en deskundigheid vrij te spelen.

### Afbouwbudget

In het kader van de afbouw van de RAS is voor de eerste helft 2013 door de provincie een bedrag beschikbaar gesteld aan de regio. Binnen dit bedrag is 25.000 bestemd voor de regionale coördinatie van de decentralisatie Jeugdhulp.

### Bijdrage per gemeente 2013

Gemeente	Invoeringsbijdrage 2013 AWBZ schatting nav macrobedragen	Invoeringsbijdrage 2013 Jeugdzorg Rijk 1e halfjaar	Verwachte invoeringsbijdrage 2e halfjaar	Totaal	Bijdrage 2013
Bodegraven-Reeuwijk	66.986	35.866	35.866	138.718	45.744
Gouda	123.279	60.279	60.279	243.837	80.408
Waddinxveen	56.471	29.261	29.261	114.993	37.920
Zuidplas	78.655	40.611	40.611	159.877	52.721
Bergambacht	33.208	19.857	19.857	72.922	24.047
Nederlek	39.209	21.206	21.206	81.621	26.916
Ouderkerk	30.832	18.363	18.363	67.558	22.278
Schoonhoven	36.303	20.441	20.441	77.185	25.452
Vlist	33.699	19.224	19.224	72.147	23.791
<b>Totaal</b>	<b>498.642</b>	<b>265.108</b>	<b>265.108</b>	<b>1.028.858</b>	<b>339.277</b>

### **Ambtelijke inzet**

In aanvulling op het financiële overzicht is het vanzelfsprekend noodzakelijk dat de projectstructuur wordt bemenst via ambtelijk inzet. Dit Plan van Aanpak 2013 heeft een hoog ambitieniveau en dat kan alleen maar gerealiseerd worden als er binnen dit Programma voldoende ambtelijke inzet is (zie 4.1 Randvoorwaarden).

Het is van belang hiervan ook een raming / schatting te maken. Hoewel het met name afhankelijk van de mate van participatie in opdrachten gaan we uit van de volgende ambtelijke inzet:

- projectgroep Wmo/AWBZ onderdeel beleidskader: gemiddeld 8 uur per week per deelnemer (= per gemeente)
- projectgroep Wmo/AWBZ onderdeel ZZP: gemiddeld 2 uur per week per deelnemer (= per gemeente)
- projectgroep Jeugd: gemiddeld 16 uur per week per deelnemer (= per gemeente)
- werkgroep Inkoop / opdrachtgeverschap: gemiddeld 4 uur per week per werkgroeplid
- werkgroep Innovatie onderdeel vervoer: gemiddeld 2 uur per week per werkgroeplid
- werkgroep Innovatie onderdeel dagbesteding, SW: gemiddeld 1 uur per week per werkgroeplid

Het uitgangspunt 'iedere gemeente is volwaardig op zichzelf' wordt gehanteerd vanuit de gedachte van de Nieuwe Regio. Dit betekent dat elke gemeente evenveel ambtelijke capaciteit levert. Dit geldt in het bijzonder voor de projectgroepen Wmo/AWBZ en Jeugd.

## ***6. Planning***

In dit hoofdstuk is de planning van 2013 opgenomen. Dit betreft een planning op hoofdlijnen. Gedetailleerde plannings worden voorbereid in de afzonderlijke project- en werkgroepen. Aan de basis voor de planning staat de besluitvorming in de colleges afgezet tegen de wettelijke verplichtingen betreffende de invoering van de decentralisaties.

De planning is ingedeeld in kwartalen. In ieder kwartaal doet zich de volgende cyclus voor:

- Oplevering producten project- en werkgroepen
- Verwerken producten door programmteam
- Afstemming tijdens afdelingshoofden overleg
- Na advies afdelingshoofden verzendt het programmteam de stukken aan de stuurgroep
- Overleg portefeuillehouders Sociaal Domein
- Overleg stuurgroep (dit is direct aansluitend op het overleg met de portefeuillehouders)
- Aanbieding stukken met advies over te nemen besluiten namens de stuurgroep aan de colleges

Naast bovengenoemde cyclus, komt de stuurgroep een aantal keer bijeen om op voorhand te kunnen anticiperen op regionale & landelijke ontwikkelingen en om het programmteam / de project- en werkgroepen te adviseren over de voortgang. Tevens komen de projectgroepen m.b.t. Jeugd en AWBZ iedere twee weken bij elkaar. Omdat beide projectgroepen op dezelfde locatie en op hetzelfde tijdstip werkzaam zijn, is er de mogelijkheid om regelmatig onderling af te stemmen.

Op de volgende twee pagina's is de planning opgenomen van de cycli zoals deze hierboven staan weergegeven. Vanwege de presenteerbaarheid van deze gegevens is de planning opgesplitst in twee delen: een deel tot de zomervakantie en een deel na de zomervakantie.



Planning deel 1 2013: januari t/m juli

Planning programma decentralisaties sociaal domein 2013						
overleg=>	Besluitvorming 3D	Stuurgroep 3D	Portefeuillehouders	Afdelingshoofden	Werkgroepen Jeugdhulp en WMO	Programmateam
31-dec	04-jan					
07-jan	11-jan					
14-jan	18-jan					
21-jan	25-jan				24-jan	
28-jan	01-feb			01-feb		
04-feb	08-feb				07-feb	07-feb
11-feb	15-feb	11 feb: voorbereiding overleg pfh op 13 feb	13 feb: vaststellen plva 2013/4			
18-feb	22-feb	Plan van aanpak 2013/4 naar colleges			21-feb	
25-feb	01-mrt					
04-mrt	08-mrt				07-mrt	07-mrt
11-mrt	15-mrt					
18-mrt	22-mrt				21-mrt	
25-mrt	29-mrt					
01-apr	05-apr				04-apr	04-apr
08-apr	12-apr	Stukken K2 & visie samenwerking soc. domein				
15-apr	19-apr				18-apr	
22-apr	26-apr					
29-apr	03-mei					
06-mei	10-mei	Visie reg. samenwerking soc. domein naar colleges				
13-mei	17-mei				16-mei	16-mei
20-mei	24-mei					
27-mei	31-mei	(Datum): Stukken Kwartaal 2 en 3			30-mei	
03-jun	07-jun					
10-jun	14-jun	11 jun: stukken gereed			13-jun	13-jun
17-jun	21-jun			(Datum)		
24-jun	28-jun	Verzenden stukken aan pfh's			27-jun	
01-jul	05-jul	(Datum)	(Datum)			
08-jul	12-jul	Verzenden stukken aan colleges			11-jul	11-jul
15-jul	19-jul					

Planning deel 2 2013: september t/m december

Planning programma decentralisaties sociaal domein 2013						
overleg=>	Besluitvorming 3D	Stuurgroep 3D	Portefeuillehouders	Afdelingshoofden	Werkgroepen Jeugdhulp en WMO	Programmteam
02-sep	06-sep		(Datum): Stukken Kwartaal 3 en 4		05-sep	05-sep
09-sep	13-sep	10 sep: stukken gereed				
16-sep	20-sep			(Datum)	19-sep	
23-sep	27-sep	Verzenden stukken aan pfn's				
30-sep	04-okt		(Datum)	(Datum)	03-okt	03-okt
07-okt	11-okt	Verzenden stukken aan colleges				
14-okt	18-okt				17-okt	
21-okt	25-okt					
28-okt	01-nov		(Datum): Stukken Kwartaal 4 en 2014		31-okt	31-okt
04-nov	08-nov					
11-nov	15-nov	12 nov: stukken gereed			14-nov	
18-nov	22-nov			(Datum)		
25-nov	29-nov	Verzenden stukken aan pfn's			28-nov	28-nov
02-dec	06-dec		(Datum)	(Datum)		
09-dec	13-dec	Verzenden stukken aan colleges			12-dec	12-dec
16-dec	20-dec					
23-dec	27-dec					
30-dec	03-jan					

### Planning per werkgroep

In onderstaande tabel wordt per werkgroep weergegeven wanneer de betreffende stukken worden opgeleverd. Als deadline wordt gehanteerd: 11 juni (kwartaal 2), 10 sep (kwartaal 3), en 12 nov (kwartaal 4). Na oplevering van de stukken volgt de besluitvormingscyclus.

Werkgroep	Actie	Deadline			
		Q2 2013	Q3 2013	Q4 2013	Q1 2014
<b>Jeugdzorg</b>	Definitieve visie op Jeugdhulp				
	(Concept) Beleidskader Jeugdhulp				
	Verordening Jeugdhulp				
<b>WMO beleids- kader</b>	Oriëntatie op nieuwe taak pers. verzorging				
	Inzicht in Wmo-consequenties				
	(voor)onderzoek alg. en collect. voorzieningen				
	Reg. voorbereiding beleidskad. nieuwe klanten				
	Ontwikkeling beleidskader 2015				
	Ontwikkeling (concept) Wmo-verordening				
<b>ZZP 1 t/m4 &amp; scheiden wonen, zorg</b>	Afronding rapportage en 'foto's'				
	Agendering regionale bijeenkomst				
	Verwerken consequenties in beleid				
<b>Opdracht- geverschap</b>	Inzicht in div. methoden voor inkoop				
	Inzicht in div. methoden sturing op resultaat				
	Ontw. Kader PGB en inzicht alternatieven				
	Invullen rol mbt opdrachtgeverschap				
	Vorbereiding reg vs lokale inkoop, inkoop 1D of 3D en welke voorziening op welke wijze				
	Bouwstenen voor inkoop/bestek				
	Ontwerp regionaal bestek (bij aanbesteding)				
<b>Eigen kracht</b>	Definitie 'Eigen Kracht'				
	Advies en suggesties implementatie				
<b>Toegang</b>	Omschrijving van begrip en aannames				
	3D kaders en voorwaarden				

## Planning voor besluitvorming in de gemeenteraden

De voorstellen die in de regio worden ontwikkeld worden aangevuld met de lokale keuzes en daarna vastgesteld in de gemeenteraad. In de planning wordt er rekening mee gehouden dat alle kaders die nodig zijn, eind 2013 worden vastgesteld. Hierdoor kan de praktische voorbereiding in 2014 ter hand worden genomen. .

<b>Periode</b>	<b>Besluitvorming in Raad over:</b>
1 <sup>e</sup> K 2013	Visie sociaal domein
3 <sup>e</sup> K 2013	1 PGB ja/nee en zo ja, hoe 2 Wat lokaal en wat regionaal organiseren (in perspectief van vorming De Nieuwe Regio) 3 Definitieve visie jeugdhulp
4 <sup>e</sup> K 2013	1 Participatiewet beleid + verordeningen 2 Jeugdhulp concept beleidskader 3 WMO aanpassing en aanvulling ivm nieuwe taken en bezuinigingen 4 Beleid vervoer
1 <sup>e</sup> K 2014	1 Start implementatie lokaal en regionaal AWBZ en Jeugd 2 Invoering Participatiewet 3 Verordeningen jeugdhulp 4 Verordeningen WMO
3 <sup>e</sup> K 2014	Inspraak en participatie sociaal domein

## 7. Risico's

Een programma van deze omvang heeft de nodige risico's. In deze plan van aanpak is gepoogd om deze zoveel mogelijk te voorzien van beheersmaatregelen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste risico's die verband houden met dit plan van aanpak op zichzelf. De risico's die met de decentralisaties inhoudelijk zijn verbonden worden door de projectgroep risicomanagement in kaart gebracht.

<b>Risico</b>	<b>Beheersmaatregel</b>
Onvoldoende implementatiebudget om het plan uit te kunnen voeren	Budgetbeheersing via PenC cyclus
Uitval van sleutelfiguur zoals projectleiders of programma manager	Informatie uitwisseling en aandacht voor archivering Bezetting door interne medewerkers zodat kennis binnen organisatie blijft
Consequenties voor bedrijfsvoeringsaspecten te laat in beeld	Onderwerp meegenomen in projectopdrachten.
Onvoldoende inzet in projectgroepen door gemeenten	Afdelingshoofden beleid hebben zich gecommitteerd hierop, gemeentesecretarissen echter nog niet
Besluitvorming vindt niet op tijd plaats	Monitoring van de voortgang in programma team en stuurgroep
OR van gemeente niet tijdig geïnformeerd over consequenties	Communicatie is aangeduid als een lokale verantwoordelijkheid en zal dus in de eigen gemeente moeten worden opgepakt
Door gemeenteraadsverkiezingen komt het proces stil te liggen, waardoor er onvoldoende tijd is voor een goede voorbereiding van de implementatie	Oplevering van beleidskeuzes voor besluitvorming staat gepland op eind 2013 zodat e.e.a. nog voor de verkiezingen behandeld kan worden.

## ***Bijlage***

### **Invulling rol/taak Programmteam**

De afgelopen periode is gebleken dat er binnen het Programma Sociaal Domein niet altijd voldoende zicht was op rol en taken van het ProgrammaTeam (PT). Nu we in 2013 een nieuwe fase ingaan en t.o.v. 2<sup>e</sup> helft 2012 weer in een 'hogere versnelling' de 3D aanpak organiseren wordt voor het PT de volgende rol- en taakverdeling opgesteld :

- aansturing van het totale Programma / tijdige uitvoering Plan van Aanpak 2013
- ondersteuning / advisering van de 'afdelingshoofden' alsmede de Stuurgroep M-H
- zorgdragen / bevorderen van de 3D samenwerking binnen het Programma
- uitvoering geven aan het Communicatieplan 2013

Het programmteam wordt gevormd door de programmamanager, de programmasecretaris en de projectleiders Jeugdzorg en AWBZ/Wmo.

Primaire taken van deze PT-leden zijn:

- Programmamanager: leiding geven aan PT, participeren in de PT taken (zie hiervoor), procesaansturing van specifieke 3D opdrachten
- Projectleiders: participeren in de PT-taken (zie hiervoor), procesaansturing van de 1D en specifieke 3D opdrachten,
- Programmasecretaris: toezien uitvoering plan van aanpak, organiseren en faciliteren overleggen programmteam, afdelingshoofden, stuurgroep en bijeenkomsten met zorgaanbieders en cliënten vertegenwoordigers, uitvoeren communicatieplan

Het Programma stond in 2012 met name in het teken de visieontwikkeling en het uitvoeren van diverse voorbereidende werkzaamheden. Het ambitieniveau (en dus de inzet) voor de 2<sup>e</sup> helft van 2012 is in onze regio naar beneden bijgesteld in afwachting van het nieuwe regeerakkoord.

Hoewel de definitieve wetsvoorstellen nog in voorbereiding zijn zal binnen het Programma in 2013 nu weer worden opgeschaald. Het ambitieniveau wordt opgewaardeerd, de integrale 3D-aanpak krijgt vorm en inhoud en er wordt uitvoering gegeven aan een regionaal Communicatieplan binnen dit Programma. Tevens worden in 2013 nadere stappen gezet in de regionale samenwerking. Denk daarbij aan de ontwikkeling van gezamenlijke beleidskaders en de voorbereidingen op de inkoop & invulling van het opdrachtgeverschap. Dat vereist een hogere inzet van alle partijen en gemeenten! Dat maakt ook dat het Programmteam de uitvoering van het Plan van Aanpak 2013 strakker zal aansturen.

Belangrijkste succesfactoren zijn hierbij:

- stipt uitvoeren van de deelopdrachten en de daarbij behorende planning
- heldere afspraken over de ambtelijke inzet vanuit de gemeenten en de continuïteit daarin.